

Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES – PROJETS PÉDAGOGIQUES PARTICULIERS

DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES (RH-2023-P22)



Rassembler davantage

La FCSSQ est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller à la formation générale des jeunes afin d'agir à titre de personne-ressource auprès des centres de services scolaires (CSS) et de la FCSSQ au regard des projets pédagogiques particuliers (PPP).



Briller davantage

Vous souhaitez contribuer au rayonnement des services de l'organisation en participant au développement des affaires éducatives? Joignez-vous à une équipe dynamique afin de développer et consolider notre expertise où l'approche client constitue une priorité.



Soutenir davantage

Vous aimeriez mettre vos compétences et votre talent pour faire une différence dans le réseau de l'éducation? Grâce à votre expertise, vous offrirez un accompagnement de proximité, une représentation et un soutien à l'ensemble du réseau.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Agir à titre de personne-ressource auprès des gestionnaires et des professionnels des organismes scolaires (CSS et CS) au regard des programmes pédagogiques particuliers.
- Recenser les besoins des organismes scolaires en matière d'accompagnement.
- Développer et animer des ateliers, des webinaires, des formations et/ou des capsules vidéo.
- Recenser les écrits et les bonnes pratiques du réseau et rédiger un guide des bonnes pratiques.
- Effectuer des recherches et rédiger différents documents, rapports, guides ou avis.
- Organiser des événements portant sur les projets pédagogiques particuliers (ex. : journée nationale).
- Recueillir, analyser, synthétiser, vulgariser et transmettre de l'information.
- Assurer une veille de la réglementation et des encadrements dans son champ d'expertise.
- Formuler des recommandations à la direction en vue d'un positionnement de la FCSSQ dans les domaines relevant de son champ d'expertise.
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets sous sa responsabilité.

POSTULEZ

Envoyez votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation sur laquelle doit être inscrit le numéro d'affichage RH-2023-P22, **au plus tard le 11 décembre 2023 à 12 h**, à Mme Manon Robitaille, coordonnatrice des ressources humaines, à recrutement@fcssq.quebec.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

VOTRE PROFIL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Minimum de trois années d'expérience pertinente dans le réseau scolaire, notamment comme conseiller pédagogique ou comme cadre scolaire.
- Bonne connaissance des programmes d'études et des encadrements applicables aux CSS (régimes pédagogiques, gratuité scolaire, etc.).
- Excellente maîtrise du français.

VOS TALENTS

- Esprit d'analyse, de synthèse ainsi que de bonnes aptitudes pour la recherche et la rédaction.
- Habiletés interpersonnelles développées, capacité à travailler en équipe et avec différents partenaires.
- Sens de la planification et de l'organisation ainsi que des habiletés à jouer un rôle-conseil.
- Sens de l'initiative et haut niveau d'autonomie pour coordonner plusieurs activités et prendre en charge les mandats confiés.

NOS AVANTAGES

- Contrat d'une durée de 3 ans.
- Rémunération annuelle : 52 318 \$ à 92 697 \$
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail pour un maximum de 9 jours sur 10, selon l'encadrement en vigueur (lieu de travail : 1001, avenue Bégon à Québec)
- 25 à 30 jours de vacances annuellement
- 17 congés fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement



La Fédération
des centres de services
scolaires du Québec