

# Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

## ANALYSTE AUX INCIDENCES FINANCIÈRES – DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES

### AFFICHAGE RH-2022-P06



Rassembler davantage

Les affaires éducatives, le domaine de la formation professionnelle et l'analyse de coûts vous intéressent? La FCSSQ est à la recherche d'une ou d'un analyste aux incidences financières pour les dossiers relatifs aux programmes d'études professionnelles.



Briller davantage

Vous souhaitez contribuer au développement des services de l'organisation? Dans le cadre d'un de ses mandats avec le ministère de l'Éducation (MEQ), la FCSSQ est responsable de l'analyse des incidences financières des programmes d'études en formation professionnelle.



Soutenir davantage

Vous aimeriez mettre vos compétences et votre talent pour faire une différence dans le réseau de l'éducation? Vous contribuerez à une organisation qui est le leader en éducation.

#### VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Analyser et documenter les besoins des établissements scolaires pour les locaux, les équipements, le personnel enseignant et de soutien nécessaire pour la mise en œuvre d'un programme d'études.
- Évaluer la valeur des investissements requis pour l'implantation des programmes d'études et lors de l'octroi de nouvelles autorisations.
- Collaborer au suivi des projets à la suite de la mise en œuvre des programmes d'études.
- Assurer un rôle-conseil pour les demandes d'information provenant du réseau.
- Rédiger des rapports, des documents et des lettres.

#### VOTRE PROFIL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Trois années d'expérience pertinente en formation professionnelle.
- Connaissance approfondie d'Excel.
- Excellente maîtrise du français.

#### VOS TALENTS

- Esprit d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Intérêt pour l'évaluation des coûts financiers en milieu scolaire.
- Habiletés interpersonnelles développées et capacité à travailler en équipe.
- Sens de la planification, de l'organisation ainsi que capacité à jouer un rôle-conseil.
- Sens de l'initiative et démontre de l'autonomie.

#### NOS AVANTAGES

- Contrat d'une durée de 2 ans
- Emploi à Québec, nécessitant parfois des déplacements
- Rémunération annuelle : 50 280 \$ à 83 397 \$
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail pour un maximum de 9 jours sur 10, selon l'encadrement en vigueur
- 25 à 30 jours de vacances annuellement
- 18 congés fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement

#### POSTULEZ

Envoyez votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation sur laquelle doit être inscrit le numéro d'affichage RH-2022-P06, **avant le 13 janvier 2023 à 16 h**, à M. Maxime Dionne, directeur adjoint des ressources humaines, à [recrutement@fcssq.quebec](mailto:recrutement@fcssq.quebec).

**L'entrée en fonction est souhaitée en février 2023.**



**La Fédération**  
des centres de services  
scolaires du Québec