

Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

INFIRMIÈRE-CONSEIL OU INFIRMIER-CONSEIL (RH-2023-P11)

DIRECTION DES RELATIONS DU TRAVAIL ET DES RESSOURCES HUMAINES



Rassembler davantage

L'interprétation de documents médicaux liés à la gestion d'invalidité et de lésions professionnelles vous intéresse? La FCSSQ est à la recherche d'une infirmière ou d'un infirmier en service-conseil qui assumera des fonctions dans un environnement stratégique et contribuera au développement des services de l'organisation où l'approche client constitue une priorité.



Briller davantage

Vous souhaitez contribuer au rayonnement des services de l'organisation? Joignez-vous à une équipe dynamique pour soutenir les gestionnaires des centres de services scolaires (CSS) et des cégeps.



Soutenir davantage

Vous aimeriez mettre vos compétences et votre talent pour faire une différence dans le réseau de l'éducation? Grâce à votre expertise, vous offrirez un accompagnement de proximité, une représentation et un soutien à l'ensemble du réseau.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Accompagner les gestionnaires des centres de services scolaires et des cégeps dans l'évaluation de la condition médicale du personnel en situation d'invalidité ou de lésion professionnelle.
- Analyser divers documents de nature médicale.
- Détecter les anomalies relatives au traitement, à la durée des absences, au pronostic et aux conditions relatives au retour au travail.
- Diriger les gestionnaires dans la collecte d'informations médicales complémentaires nécessaires à l'analyse du dossier auprès des médecins traitants.
- Évaluer la pertinence de recommander le recours à une expertise médicale, et ce, au bon moment et référer, lorsque nécessaire, à des médecins spécialistes (experts).
- Faire des recommandations relatives à la rédaction et à la formulation des questions soumises à un expert médical (mandat d'expertise).
- Faire des recommandations aux gestionnaires à la suite de l'analyse des résultats de l'expertise.
- Confier au médecin-conseil de la FCSSQ les dossiers plus complexes ou qui nécessitent un complément d'information auprès du médecin traitant et assurer le suivi aux gestionnaires par la suite.
- Collaborer au développement de formations ou de présentations aux gestionnaires sur des enjeux de nature médicale.

POSTULEZ

Envoyez votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation sur laquelle doit être inscrit le numéro d'affichage RH-2023-P11, **au plus tard le 29 septembre 2023 à 16 h**, à M. Maxime Dionne, directeur adjoint des ressources humaines, à recrutement@fcssq.quebec.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

VOTRE PROFIL

- Formation en soins infirmiers (membre de l'OIIQ).
- Expérience de travail en psychiatrie, orthopédie, médecine et chirurgie (minimum de 5 ans pour l'ensemble des spécialités).
- Expérience en matière de gestion médico-administrative et l'application des différents régimes d'indemnisation serait un atout.

VOS TALENTS

- Autonomie et sens des responsabilités.
- Sens développé pour le service à la clientèle et capacité à jouer un rôle-conseil.
- Capacité à faire preuve d'une approche humaine et personnalisée, orientée vers les besoins.
- Confidentialité.

NOS AVANTAGES

- Contrat d'une durée de 2 ans avec possibilité de prolongation
- Rémunération annuelle : 52 317 \$ à 92 697 \$
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail pour un maximum de 9 jours sur 10, selon l'encadrement en vigueur (siège social situé à Québec)
- 25 à 30 jours de vacances annuellement
- 17 congés fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement



La Fédération
des centres de services
scolaires du Québec