

Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN FORMATION CONTINUE (RH-2023-P12)

DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES



Rassembler davantage

Les services aux entreprises, l'éducation des adultes, la formation professionnelle et la gestion de projets vous intéressent? La FCSSQ est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller en formation continue.



Briller davantage

Vous souhaitez contribuer au rayonnement des services de l'organisation et des projets de Formation Québec en réseau (FQR)? Dans le cadre de ses mandats avec la Commission des partenaires du marché du travail (CPMT) et d'autres partenaires, la FCSSQ – FQR développe et coordonne la mise en œuvre de plusieurs projets de formation en collaboration avec ses membres. De plus, elle coordonne l'élaboration et favorise la mise en œuvre des programmes d'études menant à l'attestation d'études professionnelle (AEP).



Soutenir davantage

Vous aimeriez mettre vos compétences et votre talent pour faire une différence dans le réseau de l'éducation? La FCSSQ participe à plusieurs comités de concertation afin de positionner l'offre de formation continue des services aux entreprises du réseau scolaire.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Coordonner divers comités de travail visant notamment les projets financés par la CPMT et ceux de FQR.
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets sous sa responsabilité.
- Représenter la Fédération et FQR à des comités de travail.
- Contribuer à la formulation de recommandations en vue d'un positionnement de la FCSSQ et des services aux entreprises.
- Recueillir, analyser, vulgariser, synthétiser et transmettre de l'information.
- Contribuer à la rédaction des différents documents, avis et mémoires.
- Animer des rencontres, des ateliers et des webinaires.
- Soutenir l'équipe dans l'élaboration et la mise en œuvre des AEP.

POSTULEZ

Envoyez votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation sur laquelle doit être inscrit le numéro d'affichage RH-2023-P12, **au plus tard le 29 septembre 2023 à 16 h**, à Mme Manon Robitaille, coordonnatrice des ressources humaines, à recrutement@fcssq.quebec.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

VOTRE PROFIL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Trois années d'expérience pertinente dans le réseau scolaire, plus précisément en formation continue.
- Connaissance du dispositif de qualification des AEP.
- Excellente maîtrise du français.

VOS TALENTS

- Esprit d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Habiletés interpersonnelles développées, capacité à travailler en équipe avec les différents partenaires.
- Sens de la planification et de l'organisation ainsi que capacité à jouer un rôle-conseil.
- Sens de l'initiative et niveau d'autonomie pour coordonner plusieurs activités et assurer la prise en charge des mandats confiés.

NOS AVANTAGES

- Poste régulier
- Rémunération annuelle : 52 318 \$ à 92 697 \$
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail pour un maximum de 9 jours sur 10, selon l'encadrement en vigueur (siège social situé à Québec)
- 25 à 30 jours de vacances annuellement
- 17 congés fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement



La Fédération
des centres de services
scolaires du Québec