



COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR EN SÉCURITÉ DE L'INFORMATION ET EN CYBERDÉFENSE
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

La Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ) regroupe et représente les 60 centres de services scolaires francophones du Québec ainsi que le Centre de services scolaire du Littoral. La FCSSQ offre à ses membres des services en relations du travail, en ressources matérielles et informationnelles, en financement, en transport scolaire, en services éducatifs aux jeunes et aux adultes, des services juridiques ainsi que de la formation. Conjointement avec le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ), la Fédération coordonne et dirige la négociation des matières nationales sectorielles des conventions collectives.

Au cœur des enjeux du système public d'éducation, la FCSSQ met son expertise au service de ses membres dans la réalisation de leur mission et met en lumière l'excellence et l'innovation des centres de services scolaires partout au Québec. Elle unit ses membres et partenaires autour d'enjeux communs, dans une perspective de collaboration riche en apprentissages collectifs.

La FCSSQ est responsable de la mise en place d'un Centre d'expertise en sécurité de l'information pour soutenir les 72 centres de services scolaires (CSS) et commissions scolaires (CS) du Québec. La personne recherchée aura pour mandat la coordination de la mise en place d'un Centre d'expertise en sécurité de l'information, déployé dans une vision de complémentarité et de collaboration avec le Centre opérationnel de cyberdéfense du MEQ, pour soutenir le réseau de l'éducation. Dans ce contexte, la FCSSQ est à la recherche d'un coordonnateur afin de développer et de prendre en charge une équipe dédiée à ce projet.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la présidence-direction générale, cette personne aura pour mandat de coordonner les différentes activités liées au soutien et à l'accompagnement des 72 CSS et CS dans la mise en place d'un programme de sécurité informationnelle et d'assurer la gestion et la coordination de l'équipe d'experts. Cette équipe développe des programmes d'audit, des bilans de sécurité, des guides d'accompagnement, des recommandations opérationnelles et de gouvernance tout en offrant un service de rôle-conseil et d'expertise. Les membres de l'équipe sont appelés à participer à différents comités avec plusieurs partenaires.

La personne titulaire du poste exerce un leadership de haut niveau pour l'ensemble des domaines qui lui sont confiés. Elle participe au développement d'une vision globale des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités du plan d'action de la Fédération et de sa direction et voit à leur application.

Elle exerce un rôle-conseil, d'expertise et d'assistance auprès de la présidence-direction générale dans les domaines sous sa responsabilité.

LE POSTE COMPORTE NOTAMMENT LES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Participer au développement des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités d'action.
- Coordonner les travaux requis pour la mise en œuvre d'un Centre d'expertise en sécurité de l'information.
- Procéder et/ou collaborer au recrutement des ressources humaines requises pour les projets et les travaux.
- Assurer la gestion et le développement d'une équipe d'experts techniques et opérationnels en sécurité informationnelle.
- Établir des liens avec le MEQ, les différents ministères et organismes en sécurité de l'information pour la réalisation du mandat.
- Assister la présidence-direction générale dans les relations externes relativement aux enjeux de sécurité de l'information.
- Assurer l'évolution et l'adaptation des projets du programme tout au long de son exécution.
- Assurer la mise à jour des guides d'information et de référence pour les CSS et CS.
- Assurer l'élaboration et le maintien des politiques, directives et références de sécurité informationnelle.
- Établir des partenariats et collaborer à la mise en place de projets innovants visant à soutenir le réseau.
- Coordonner les activités, les programmes et les ressources sous sa responsabilité.
- Assister et conseiller la présidence-direction générale, de même que les membres, relativement aux dossiers sous sa responsabilité.

CANDIDATE OU CANDIDAT RECHERCHÉ

Qualifications requises

- Diplôme de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié ou une combinaison de formation et d'expérience équivalentes;
- Expérience pertinente en sécurité de l'information;
- Connaissance de la méthodologie AGILE en matière de gestion de projets et d'offre de service;
- Connaissance des référentiels COBIT 2019 ou NIST (SP 800-53);
- Connaissance des normes de la famille ISO 27000;
- Connaissance des technologies émergentes en cybersécurité;
- Expérience pertinente d'au moins cinq années, dont trois années dans des fonctions de gestion;
- Connaissance des ressources informationnelles du réseau des centres de services scolaires constitue un atout;
- Les certifications suivantes constituent également un atout :
 - Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
 - Project Management Professional (PMP)
 - Certified Information Systems Auditor (CISA)
 - Certified Information Security Manager (CISM)
 - Certificate of Cloud Security Knowledge (CSK)
 - ISO 27001

Compétences recherchées

- Possède un leadership mobilisateur permettant de rallier vers un objectif commun.
- Possède de fortes habiletés conceptuelles et relationnelles.
- Sait établir des collaborations positives avec les différents partenaires internes et externes.
- Comprend les enjeux, les principes et les modes de fonctionnement qui régissent les environnements internes et externes de l'organisation.
- Possède une grande autonomie professionnelle.
- Sait coordonner les ressources afin de réaliser efficacement les projets.
- Prend des décisions pertinentes qui démontrent un excellent jugement et une capacité à prendre en considération plusieurs éléments complexes.
- Sait gérer des priorités et a un bon sens de l'organisation.
- Maîtrise le français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et possède un niveau fonctionnel de l'anglais parlé et écrit.
- Fait preuve de rigueur et de professionnalisme.

CARACTÉRISTIQUES DE L'EMPLOI

Statut d'emploi :	Poste régulier à temps complet
Lieu de travail :	Siège social de la FCSSQ, 1001, avenue Bégon à Québec Possibilité de télétravail selon les encadrements en vigueur
Date d'entrée en fonction :	Dès que possible
Rémunération :	De 87 671 \$ à 112 219 \$ (classe 4 de l'échelle salariale du personnel d'encadrement de la Fonction publique en date du 1 ^{er} avril 2019. Les échelles de traitement sont en cours de révision.

La FCSSQ offre des conditions de travail innovantes et des avantages sociaux intéressants.

AUTRES INFORMATIONS

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le **27 mai 2022 à 16 heures**, à l'attention de madame Sophie Laberge, responsable des ressources humaines, à l'adresse électronique isirois@fcssq.quebec.

Seules les candidatures transmises à cette adresse seront recevables aux fins du présent concours. Toutes les candidatures seront traitées de manière confidentielle. Les personnes retenues pourront être soumises à une évaluation psychométrique. La FCSSQ ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage. Elle remercie à l'avance toutes les personnes qui auront manifesté leur intérêt, mais seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.